ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг з управління побутовими відходами

с.Єлиховичі «__» _____ 2026 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО БАЛАНС ЗОЛОЧІВ» в особі директора Біскупа Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту від 12.10.2020 року, затвердженого зборами учасників ТОВ «ЕКО БАЛАНС ЗОЛОЧІВ» (далі - виконавець), з однієї сторони, та Індивідуальний споживач на території села Єлиховичі Золочівської міської територіальної громади (далі- Споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне.

Загальні положення

1. Цей договір є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови надання послуг з управління побутовими відходами (далі - послуга) споживачу. Цей договір укладається сторонами відповідно до Закону України "Про житлово-комунальні послуги" з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання споживача до умов цього договору вцілому.

2. Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання, сплата рахунка за надані послуги, факт отримання послуги тощо або мовчання.

3. Цей Договір є формуляром, який може бути укладений лише шляхом приєднання Споживача до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Предмет договору

4.Виконавець зобов'язується надавати споживачу послугу відповідної якості та згідно з графіком надавати послуги з управління побутовими відходами, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, та на підставі рішення виконавчого комітету Золочівської міської ради від10 листопада 2026 року № 4295 «Про затвердження рішення конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території с.Єлиховичі Золочівського району Львівської області» та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту, та затверджених Рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради від 23.12.2021р № 2042. «Про затвердження Правил благоустрою та утримання територій Золочівської міської ради».

Перелік послуг

5. Виконавець надає споживачеві послуги з управління змішаними побутовими відходами (збирання, вивезення та видалення змішаних побутових відходів).

6. Послуга з управління побутовими відходами (змішані відходи) надається за контейнерною чи безконтейнерною системою.

7. Для збирання змішаних побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери. Не допускається змішування побутових відходів з великогабаритними відходами, гілками, опалим листям, будівельним сміттям.

8. Графік та години перевезення за контейнерною або безконтейнерною системою

за заявкою.

9. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

10. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживач має за встановленим графіком виставити закриті ємкості з відходами (пакети) місткістю не більш як 0,054 куб. метра на одну особу (не більше як 0,108 куб. метра на одну особу в місяць) у місцях, погоджених з виконавцем.

Вимоги до якості послуги

11. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки споживача

12. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, інформацію про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів.

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги протягом п'яти робочих днів з моменту звернення споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі.

13. Споживач зобов'язується:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

5) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

6) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

7) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

9) категорично забороняється викидати листя, траву, гілки, будівельні матеріали, продукти життєдіяльності та мертвих тварин за контейнерною та пакетною формою збирання.

Права та обов'язки виконавця

14. Виконавець має право:

1) у разі застосування контейнерної системи, вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пакетів з побутовими відходами;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

3) вимагати від споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

4) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача;

5) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

6) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

8) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.

15. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів.

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів у порядку, встановленому відповідно до пункту 29 цього договору;

9) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

10) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Тариф та порядок оплати послуги

16. Споживач вносить виконавцю однією сумою плату за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу та обсягу надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

17. Згідно з рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради № 4301 від 10 листопада 2026 року тариф на послугу з управління побутовими відходами: змішані відходи на території с.Єлиховичі Золочівської міської територіальної громади становить – 459,26 грн. за 1 куб. метр, для домогосподарств – 20,00 грн/місяць за 1 людину (185,18 грн/куб.м.) (тариф зазначено з ПДВ).

Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради ради № 4301 від 10 листопада 2026 року.

18. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

19. Послуга оплачується в безготівковій формі.

20. Плата вноситься на розрахунковий рахунок: **UA793253650000002600101413770 в ПАТ «Кредобанк» м. Львів, МФО 325365, ІПН 377807713192.**

Споживач вносить плату за послугу виконавцю, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства. Плата за послугу нараховується щомісяця.

21. Споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

22. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

23. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу.

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж

(його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

24. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються у першу чергу - в рахунок плати за послугу.

25. У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач має право на несплату вартості послуги за такий період за умови подачі виконавцю заяви та документа, що підтверджує таку відсутність.

26. Споживач не звільняється від оплати послуги, інших платежів, визначених відповідним договором про надання послуг, отриманої ним до укладення цього договору.

Відповідальність сторін за порушення договору

27. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

28. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживачу.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., №4, ст. 133).

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу

29.Виконавець має право вносити зміни до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни тарифу на послугу, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на офіційний веб-сайт виконавця.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

30. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування або виконавця.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування або виконавця.

31. Сторони дійшли згоди, що у випадку зміни за рішенням органу місцевого самоврядування тарифу на послугу з управління побутовими відходами 1 куб. метра –

вартість послуг з управління побутовими відходами змінюється автоматично (тобто для розрахунку за цим Договором автоматично застосовується нове рішення органу місцевого самоврядування після набрання ним законної сили) та при цьому не потребується переукладення Додаткової угоди про внесення змін до Договору про це.

Форс-мажорні обставини

32. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

33. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

34. Даний Договір укладається з урахуванням вимог ч.3 ст.205, ст. 631, 633, 634, 641, 642 Цивільного Кодексу України без підписання письмового примірника Сторонами.

35. Цей договір набирає чинності з дня акцептування його споживачем, але не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування на офіційному сайті Золочівської міської ради https://zlmr.gov.ua/ та поширюється на всіх «Споживачів» послуг з управління побутовими відходами на території села Єлиховичі Золочівської міської територіальної громади і діє протягом одного року з дати набрання чинності, а у частині розрахунків за послугу управління відходами до їх повного здійснення.

36. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

37. Дія договору припиняється у разі:

1) закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 36 цього договору;

2) смерті фізичної особи - споживача (виконавця);

3) прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

1) взаємною згодою сторін;

2) рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

38. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

Прикінцеві положення

39. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

40. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

41. Споживач надає право Виконавцю, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», безстроково здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

42. Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу нерухомого майна споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними споживачем.

Реквізити виконавця

ТОВ „ЕКО БАЛАНС ЗОЛОЧІВ"
Адреса: 80700, Львівська область, м. Золочів,
вул. Промислова, 4,
абонентський відділ: м. Золочів, вул.Пачовського,7,
р/р UA793253650000002600101413770,
МФО 325365 ПАТ Кредобанк,
ЄДРПОУ 377807700, ІПН 377807713192
Тел: +38 068 051 58 43, +38 068 051 58 12
E-mail: ekobalanszol@ukr.net
Сайт https://ekobalanszol.com.ua/

Директор: Ігор Олександрович Біскуп

Додаток
до Публічного договору
про надання послуги з управління
побутовими відходами

ЗАЯВА

Ознайомившись з умовами Публічного договору про надання послуги з управління побутовими відходами, розміщеного на офіційному вебсайті Золочівської міської ради: https://zlmr.gov.ua/ та ТОВ «ЕКО БАЛАНС ЗОЛОЧІВ»: https://ekobalanszol.com.ua/ приєднуюсь до Договору про надання послуги з управління побутовими відходами _Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕКО БАЛАНС ЗОЛОЧІВ» з такими даними.

1. Інформація про споживача:

1) найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

_____

_____

_____

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб*)

місцезнаходження _____;
номер телефону _____;
адреса електронної пошти _____;

2) місцезнаходження приміщення споживача:
вулиця _____;
номер будинку _____;
номер квартири (приміщення) _____;
населений пункт _____;
район _____;
область _____;
індекс _____;

3) кількість осіб за місцем реєстрації проживання (перебування) у квартирі (приміщенні) споживача_____

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

_____

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.